

## Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL ANTONIO , LARA HERNANDEZ

Nit Emisor: 6865739

GABRIEL ANTONIO LARA HERNANDEZ

30 AVENIDA 6-90 COLONIA EL ZOMPOPERO, 11 D zona 11,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0DC5A354-62D8-4E99-AA43-AEF8BFD3C32A

Serie: 0DC5A354 Número de DTE: 1658343065

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:17:13

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:17:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-345, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	17,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0DC5A354, número de DTE 1658343065 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Gabriel Antonio Lara Hernández, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-345 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025.  
Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)   
Gabriel Antonio Lara Hernández  
DPI 1910 10251 0101



(f)   
Firma y sello del Representante de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Licda. Delia Patricia Valle  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764598786070**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 8:19 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:17:13
<b>Emisor:</b>	6865739
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	GABRIEL ANTONIO LARA HERNANDEZ
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 17000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	0DC5A354-62D8-4E99-AA43-AEF8BFD3C32A
<b>Serie:</b>	0DC5A354
<b>Número del DTE:</b>	1658343065
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:17:1406:000DC5A35462D84E99AA43AEF8BFD3C32A
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:18:41
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 08:18:52 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6865739
NOMBRE	GABRIEL ANTONIO, LARA HERNANDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Gabriel Antonio Lara Hernández , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 5265 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los tres días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Contador Público y Auditor/USAC ;/, Colegiado(a) el: **23/11/1995**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 3 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

03/12/2024 11:46

DSOz4

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

6ec30b52beb549759ed9a2028d5bd8b9



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-345 ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		No. RH-029-201-9-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gabriel Antonio Lara Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Diecisiete mil quetzales exactos. ✓		Q. 17,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Administración General ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: ✓

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional como enlace de la Administración General en reuniones con las entidades gubernamentales y dependencias del Ministerio que convoquen sobre temas relacionados con el proceso de simplificación de trámites.	Se brindó apoyo profesional con la participación en reuniones con: GAE, PRONACOM, y las diferentes dependencias del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR), Informática, Comité de Simplificación, OCRET, UBA, IGN, así como con Human Brands, sobre temas de simplificación de trámites, del 01 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
2) Brindar apoyo profesional en dar seguimiento al tema de datos abiertos y gobierno electrónico con las dependencias del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento sobre temas de datos abiertos y gobierno electrónico como las dependencias del Ministerio, del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en el análisis de la información financiera de los fideicomisos, donde el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación comparece como fideicomitente.	Se brindó apoyo profesional en realizar el análisis de la información financiera generada por los fiduciarios de los fideicomisos vigentes y vencidos, donde el Ministerio comparece como fideicomitente del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para participar como enlace de la Administración General en reuniones relacionadas con temas específicos de los fideicomisos donde el Ministerio comparece como fideicomitente, con las áreas involucradas.	Se brindó apoyo profesional en participar como enlace de la Administración General en reuniones varias relacionadas con temas de los Fideicomisos del Ministerio del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para revisar, analizar y dar seguimiento a los expedientes relacionados con manuales de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Administración General.	Se brindó apoyo profesional en revisar, analizar y dar seguimiento a los expedientes relacionados con los manuales de las unidades administrativas que ingresan a la Administración General, del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo profesional en otras actividades, requeridas por la Administración General, del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Gabriel Antonio Lara Hernández  
DPI: 1910 10251 0101  
Celular: 5502 1848

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados.  
Licda. Dinora Herrera del Valle  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-345
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		No. RH-029-201-9-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gabriel Antonio Lara Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto pagado:</b> Doscientos tres mil cuatrocientos cincuenta y un quetzales con sesenta y un centavos.		Q. 203,451.61
<b>Prestados en:</b>		Administración General

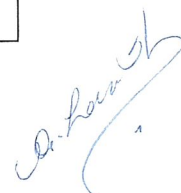
Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional como enlace de la Administración General en reuniones con las entidades gubernamentales y dependencias del Ministerio que convoquen sobre temas relacionados con el proceso de simplificación de trámites.	Se brindó apoyo profesional con la participación en reuniones con: GAE, PRONACOM, y las diferentes dependencias del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR), Informática, Comité de Simplificación, OCRET, UBA, IGN, así como con Human Brands, sobre temas de simplificación de trámites, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

*[Handwritten signature]*

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
2) Brindar apoyo profesional en dar seguimiento al tema de datos abiertos y gobierno electrónico con las dependencias del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento sobre temas de datos abiertos y gobierno electrónico como las dependencias del Ministerio, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en el análisis de la información financiera de los fideicomisos, donde el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación comparece como el fideicomitente.	Se brindó apoyo profesional en realizar el análisis de la información financiera generada por los fiduciarios de los fideicomisos vigentes y vencidos, donde el Ministerio comparece como fideicomitente durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para participar como enlace de la Administración General en reuniones relacionadas con temas específicos de los fideicomisos donde el Ministerio comparece como fideicomitente, con las áreas involucradas.	Se brindó apoyo profesional en participar como enlace de la Administración General en reuniones varias relacionadas con temas de los Fideicomisos del Ministerio durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para revisar, analizar y dar seguimiento a los expedientes relacionados con manuales de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Administración General.	Se brindó apoyo profesional en revisar, analizar y dar seguimiento a los expedientes relacionados con los manuales de las unidades administrativas que ingresan a la Administración General, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo profesional en otras actividades, requeridas por la Administración General, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Apoyo profesional a las Direcciones del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR) como seguimiento al Plan de Simplificación de Trámites Administrativos.

Apoyo profesional a Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado (OCRET), Unidad de Bienestar Animal (UBA), Instituto Geográfico Nacional (IGN) y Planeamiento como seguimiento al Plan de Simplificación de Trámites Administrativos.

Apoyo profesional al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR) y a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado (OCRET), para la conformación del expediente de "Requisitos para la gestión de los trámites administrativos" y al "Proyecto de Modificación al Reglamento", respectivamente, para presentarse ante la Procuraduría General de la Nación (PGN) y la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Apoyo profesional a la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en la administración de la información responsabilidad de ésta, el envío de los informes mensuales, cuatrimestrales, semestrales y anuales, de avances del proceso de Simplificación de Trámites administrativos, a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónicos (GAE) y Ministerio de Economía por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y el envío de la información solicitada por los diferentes entidades relacionadas con el Proceso de Simplificación de Trámites Administrativos a este sentido.

Apoyo profesional al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el Proceso de Simplificación de Trámites Administrativos en el marco de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámite Administrativos, Decreto número 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, representando a Administración General, como parte de la Mesa de Trabajo, del Comité de Innovación y Transformación Digital.


Apoyo profesional al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con respecto a temas de Fideicomisos donde el Ministerio comparece como fideicomitente.

*W. Leuch*

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

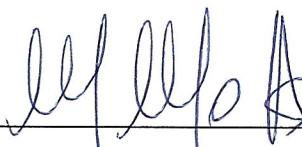
  
Gabriel Antonio Lara Hernández

DPI: 1910 10251 0101

Celular: 5502 1848

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M<sup>ra</sup>. Mayra Lissette Motta Padilla  
MINISTRO DE SALUD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Licda. Dinorah Herrera del Valle  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

